

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino
**Ricerca personale Profilo “Direzione Opere Pubbliche – Assistente al RUP – Rif. 6/2024” –
riapertura termini.**

S.C.R. Piemonte S.p.A. richiamata la ricerca di personale Profilo “Direzione Opere Pubbliche – Assistente al RUP – Rif. 6/2024” pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 25 del 20 giugno 2024, comunica che con Disposizione del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 5 luglio 2024 è stato rettificato l’avviso per la ricerca di personale Profilo “Direzione Opere Pubbliche – Assistente al RUP – Rif. 6/2024” con contestuale riapertura del termine per la presentazione delle candidature sino al 18 luglio alle ore 12,00.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Elena CLARI

Ricerca personale - Profilo “Direzione Opere Pubbliche - Assistente al RUP” - Rif. 6/2024

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento terzo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi - Confcommercio, da inserire nell'organico della Direzione Opere Pubbliche.

Profilo professionale ricercato

Il candidato verrà inserito nella Direzione Opere Pubbliche all'interno di un consolidato team di professionisti e dovrà fornire supporto ai Responsabili Unici di Progetto nella gestione dei procedimenti di lavori, servizi e forniture. Il candidato dovrà altresì fornire supporto tecnico e amministrativo alle strutture di staff a supporto del Direttore Opere Pubbliche.

Area di inserimento

Direzione Opere Pubbliche.

Livello di inquadramento, durata contrattuale e R.A.L.

Il candidato prescelto verrà inserito al III livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - Confcommercio con contratto full time e a tempo indeterminato.

La Retribuzione Annuale Lorda prevista è di € 26.867,54.

A) Requisiti di ammissione obbligatori

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego con indicazione del relativo motivo;
- 9) di essere in possesso di Laurea triennale in Ingegneria, Architettura o equipollenti;

B) Titoli e requisiti preferenziali

- 10) percorso di laurea specifico nel settore della gestione ed organizzazione del processo edilizio o di project management;
- 11) esperienze maturate nello specifico ambito dei contratti pubblici, in particolare per la gestione delle fasi di progettazione e/o di esecuzione di lavori pubblici, sia come supporti al RUP, ma anche come professionisti incaricati di Servizi di ingegneria e architettura per progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudo, verifiche;
- 12) di avere un master attinente alle tematiche della ricerca;
- 13) conoscenza del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- 14) conoscenza dei principi di project management o di avere la certificazione di project manager;
- 15) conoscenza del testo unico per la Sicurezza nei cantieri (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.);
- 16) conoscenza di Autocad;
- 17) conoscenza della lingua inglese;

- 18) possesso di adeguate conoscenze in tema di tecnologie digitali ed informatiche, anche ai fini gestionali;
- 19) patente B.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

Attitudini e capacità relazionali

Saranno inoltre valutate le seguenti attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- Ottime doti relazionali, capacità organizzative, buone capacità analitiche, flessibilità, riservatezza;
- Buona determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi.

Documentazione da produrre

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte.
- 2) Curriculum vitae et studiorum firmato digitalmente e redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D. L.vo 101/2018. Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione:
 - a. tipologia di Enti e/o Società pubbliche e private presso le quali il candidato ha svolto la pregressa attività;
 - b. posizione e funzione ricoperta dal candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività con indicazione di ruoli e attività e competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta;
 - c. eventuale possesso di certificazioni in tema di tecnologie digitali ed informatiche (ad es. Office, Autocad);
 - d. eventuale possesso di certificazione relativamente alla lingua inglese;
 - e. ogni eventuale informazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae devono essere resi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: "*Ricerca personale - Profilo "Direzione Opere Pubbliche Assistente al RUP - Rif. 6/2024"*" ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale@cert.scr.piemonte.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 18 luglio 2024** pena esclusione.

Modalità di selezione

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- A. verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori
- B. valutazione dei titoli e requisiti preferenziali
- C. valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali.

Per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori, un Seggio amministrativo provvederà secondo quanto previsto nel regolamento aziendale adottato da S.C.R. Piemonte per la selezione del personale.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori (Fase A) saranno ammessi alle fasi selettive successive (Fase B e Fase C). La valutazione dei candidati ammessi alle fasi successive, verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, a seguito di analisi comparativa dei curriculum vitae dei candidati, sulla base dei requisiti definiti nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- Valutazione dei titoli e requisiti preferenziali max punti 30 (Fase B)
- Valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali max 70 punti (Fase C)

I titoli e requisiti preferenziali (Fase B - punteggio massimo 30), così come dettagliati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione e nella domanda di partecipazione medesima, saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

Fase B - Titoli e requisiti preferenziali:	Requisito	Punteggio massimo
2.1.	percorso di laurea specifico nel settore della gestione ed organizzazione del processo edilizio	4
2.2.	Esperienza nello specifico ambito dei contratti pubblici, in particolare per la gestione delle fasi di progettazione e/o di esecuzione di lavori pubblici, sia come supporti al RUP, ma anche come professionisti incaricati di Servizi di ingegneria e architettura per progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudo, verifiche, ecc > 4 anni anche non continuativi 4 pt da 3 a 4 anni 3 pt da 2 a 3 anni 2 pt ≤ 2 anno 1 pt	4
2.3.	Diploma di Laurea magistrale	2
2.4.	Master su tematiche attinenti alla selezione Di 1° livello = 1 pt Di 2° livello = 2 pt	2
2.5.	Abilitazione alla professione	2
2.6.	Conoscenza dei principi di project management / con certificazione massimo 2 pt	2
2.7.	Conoscenza del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) desumibile dalla partecipazione a corsi specialistici	2
2.8.	Conoscenza nel campo della prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. desumibile dall'abilitazione al ruolo di Coordinatore sicurezza / massimo 4 Pt se in corso di validità / aggiornato	4
2.9	Conoscenza e capacità di utilizzo del programma Autocad;	2
2.10.	Certificazione lingua inglese	1
2.11.	Possesso di conoscenze in tema di tecnologie digitali ed informatiche, anche ai fini gestionali desumibile dalla partecipazione a corsi e/o dal possesso di certificazione di settore (massimo 2 pt)	2

2.12.	Patente B	1
Totale Fase B - titoli e requisiti preferenziali		30

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.*

La valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali (Fase C - punteggio massimo 70) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Fase C - Valutazione del colloquio, attitudini e capacità relazionali:	Requisito	Punteggio massimo
3.1	Conoscenza e abilità di carattere tecnico - professionale, nelle seguenti materie: - Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni - Processo di realizzazione di un'opera pubblica	30
3.2	Ottime doti relazionali, capacità organizzative, buone capacità analitiche, flessibilità, riservatezza	20
3.3	Attitudine a svolgere attività di collaborazione e supporto tecnico con i professionisti esterni	20
Totale del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali		70

Saranno ritenuti non idonei i candidati che non abbiano conseguito un punteggio di **almeno 60 punti** quale sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione delle due fasi.

Disposizioni finali

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D.lgs. 81/15.

Al termine della chiusura della procedura selettoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 (due) anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata da S.C.R. Piemonte S.p.A. anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro successivi e diversi da quello pubblicizzato, nonché per il successivo conferimento di incarichi di lavoro autonomo - purché richiedenti requisiti analoghi a quelli espressi nel presente avviso - senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A. Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione oggetto del presente Avviso.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena CLARI mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548304.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Spett.le
S.C.R. PIEMONTE S.p.A.
C.so Marconi 10
10125 TORINO

...1. sottoscritt. CognomeNome, nato/a a
..... il, codice fiscale, residente in
..... , CAP , via n° , recapito
telefonico, E-mail:@....., pec
.....@.....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di Ricerca personale - Profilo "Direzione Opere Pubbliche – Assistente al RUP" – Rif. 6/2024 indetta con avviso del 20 giugno 2024.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445

D I C H I A R A

il possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure cittadino del seguente Stato dell'U.E. _____;
2. di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
3. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
4. di non trovarsi in conflitto di interessi con l'attività svolta da S.C.R. Piemonte S.p.A.;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
6. di non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
oppure
di aver subito le seguenti condanne penali: _____ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
oppure
di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per il seguente motivo _____.
9. di essere in possesso del seguente **titolo di studio** richiesto (dettagliare titolo, istituzione che ha rilasciato il titolo, **votazione conseguita**, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza):

DICHIARA

altresì, i seguenti titoli e requisiti preferenziali

(NB: barrare i titoli e requisiti **non** posseduti)

10. di avere effettuato un percorso di laurea specifico nel settore della gestione ed organizzazione del processo edilizio o di project management (dettagliare titolo, istituzione che ha rilasciato il titolo, **votazione conseguita**, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza):

11. di avere esperienze maturate nello specifico ambito dei contratti pubblici, in particolare per la gestione delle fasi di progettazione e/o di esecuzione di lavori pubblici, sia come supporti al RUP, ma anche come professionisti incaricati di Servizi di ingegneria e architettura per progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudo, verifiche, ecc..., come da tabella che segue (per ciascun incarico):

Tipologia di contratto	
Ente/Società pubblica/Società privata/Studi	
Inizio - fine attività dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)	
Descrizione sintetica dell'incarico svolto, ruolo e responsabilità	

12. di avere un master attinente alle tematiche della ricerca (dettagliare titolo, istituzione che ha rilasciato il titolo, votazione conseguita, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza):

13. di avere conoscenza del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
14. di avere conoscenza dei principi di project management o di avere la certificazione di project manager (dettagliare Ente e data del conseguimento);
15. di avere conoscenza del testo unico per la Sicurezza nei cantieri (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) o di avere l'abilitazione come coordinatore per la sicurezza (dettagliare Ente e data conseguimento);
16. di avere una buona conoscenza e capacità di utilizzo del programma Autocad;
17. di avere conoscenza della lingua inglese:
- con certificazione;
 - senza certificazione;
18. di essere in possesso di adeguate conoscenze in tema di tecnologie digitali ed informatiche, anche ai fini gestionali;
19. di essere in possesso della patente B (dettagliare gli estremi) ed essere disponibile ad effettuare trasferte (giornaliere) nella Regione;
20. di essere consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a

riceverla), e, conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, di incorrere nel reato di cui all'art.483 del Codice penale, punito con la reclusione sino a due anni;

21. che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla selezione è il seguente: (*indicare nome, cognome, indirizzo, cap, città, provincia, numero di telefono ed indirizzo mail e indirizzo pec*):

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente alla procedura di selezione evidenziata;
- di aver ricevuto idonea informativa e autorizza S.C.R. Piemonte S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di accettare in modo incondizionato tutto quanto previsto nel Documento "Ricerca personale Profilo "Direzione Opere Pubbliche – Assistente al RUP" - Rif. 6/2024.

Infine, il sottoscritto allega alla presente domanda il proprio *curriculum vitae*, sottoscritto digitalmente.

Data

Firma
